মাইক্রোক্রেডিট রেগুলেটরী অথরিটি
৮ শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক
গুলফেঁশা প্লাজা (৭ম তলা)
বড় মগবাজার, রমনা, ঢাকা-১২১৭।

এমআরএ/সার্কুলার লেটার নং- রেগু- ২১

তারিখঃ ০৩ মাঘ ১৪২০ বাংলা
১৬ জানুয়ারী ২০১৪ ইংরেজী

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা
সনদপ্রাপ্ত সকল ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান

প্রিয় মহোদয়,

ঋণ অবলোপন (Write off) নীতিমালা প্রসঙ্গে।

শীর্ষোক্ত বিষয়ে সকলের দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, অথরিটির এমআরএ/সার্কুলার লেটার নং- রেগু-১৪, তারিখ- ০৭/০৫/২০১২ইং এর মাধ্যমে ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহকে ঋণ শ্রেণীবদ্ধকরণ ও ঋণক্ষতি সঞ্চিতি/সংস্থান (Provision) সংরক্ষণ বিষয়ে একটি নীতিমালা অনুসরণের পরামর্শ দেয়া হয়। উক্ত নীতিমালা অনুযায়ী ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠানসমূহের কোন গ্রাহকের কোন ঋণ মন্দঋণ হিসেবে শ্রেণীকৃত হওয়ার পর সংশ্লিষ্ট ঋণের উপর ১০০% সঞ্চিতি/সংস্থান সংরক্ষণের নির্দেশনা রয়েছে। এক্ষণে সনদপ্রাপ্ত সকল ক্ষুদ্রঋণ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুসরণের জন্য একটি অভিন্ন (Uniform) ঋণ অবলোপন নীতিমালা জারি করা হলোঃ

১. মন্দঋণ হিসাবে শ্রেণীবিন্যাসিত হওয়ার পর ইতোমধ্যে ২(দুই) বছর অতিক্রান্ত হয়েছে এবং ১০০% প্রভিশন সংরক্ষিত আছে এরূপ ঋণ হিসাবসমূহ অবলোপন করা যাবে;
২. কালানুক্রমিকভাবে অধিকতর পুরানো মন্দ হিসাবে শ্রেণীবিন্যাসিত ঋণ আগে অবলোপন করতে হবে। কোন ঋণ ভূয়া বা বেনামী প্রতীয়মান হলে সেসকল ঋণ অবলোপনের ক্ষেত্রে অথরিটিকে অবহিত করতে হবে;
৩. মন্দঋণ অবলোপনের জন্য প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা পর্ষদের পূর্বানুমোদন গ্রহণ করতে হবে;
৪. প্রতি বৎসর ৩০শে জুন ও ৩১শে ডিসেম্বরভিত্তিক মন্দ হিসেবে শ্রেণীকৃত ঋণ অবলোপন করা যাবে;
৫. অবলোপনকৃত ঋণের সকল তথ্য সম্বলিত ডকুমেন্ট যেমনঃ ঋণ বিতরণ রেজিস্টার/সাবসিডিয়ারী লেজারের কপি, মন্দঋণ রেজিস্টার ইত্যাদি সংশ্লিষ্ট শাখায় সংরক্ষণ করতে হবে এবং এতদসংক্রান্ত সামারি শীট/সংক্ষিপ্তসার প্রধান কার্যালয়ে সংরক্ষণ করতে হবে;
৬. অবলোপনকৃত ঋণ এর হিসাব একটি পৃথক লেজারে সংরক্ষণ করতে হবে এবং প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক রিপোর্ট/স্থিতিপত্রে ক্রমপুঞ্জিভূত এবং চলতি বৎসরের অবলোপনকৃত ঋণ এর পরিমাণ পৃথকভাবে "Notes to the accounts"- এ লিপিবদ্ধ করতে হবে;
৭. খেলাপী ঋণগ্রহীতার ঋণ অবলোপন করা হলেও সংশ্লিষ্ট ঋণগ্রহীতা যথানিয়মে খেলাপী ঋণগ্রহীতা হিসাবে চিহ্নিত হবেন। অবলোপনকৃত ঋণের উপর প্রতিষ্ঠানের অধিকার অক্ষুন্ন থাকবে। অবলোপনকৃত ঋণ আদায়ের বিষয়ে প্রতিষ্ঠানকে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখতে হবে। অবলোপনকৃত ঋণ আদায় হলে তা আয় হিসাবে প্রদর্শন করতে হবে;
৮. সংযুক্ত ছক- 'ক' অনুযায়ী গ্রাহকভিত্তিক ঋণ অবলোপন রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে।

এ নির্দেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

সংযুক্তঃ- ০১ (এক)।

(আবু ফরাহ মোঃ নাছের)
পরিচালক
ফোনঃ ৮৩৩৩৬৩৬।

অনুলিপি নং- এমআরএ/রেগুলেশন-৯(৪)/২০১৪- ১৫২

তারিখঃ ঐ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):-

১. মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ঢাকা।
৪. রেজিস্ট্রার, রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানীজ এন্ড ফার্মস, ঢাকা।
৫. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী কর্ম-সহায়ক ফাউন্ডেশন, ঢাকা।
৬. নির্বাহী পরিচালক, সিডিএফ, ঢাকা।

আপনাদের বিশ্বস্ত,

(মোহাম্মদ ইয়াকুব হোসেন)
উপ-পরিচালক
ফোনঃ ৮৩১৫৭৯৯।

ছক-'ক'

অবলোপনকৃত ঋণের (Written off Loan) রেজিস্টার

প্রত্যেক শাখা অবলোপনকৃত ঋণের একটি রেজিস্টার সংরক্ষণ করবে। নিম্নে অবলোপনকৃত ঋণ রেজিস্টারের একটি নমুনা দেয়া হলোঃ

ক্রমিক নং	গ্রুপের নাম/নম্বর	সদস্যের নাম	সদস্যের পিতা/স্বামীর নাম	বিতরণকৃত ঋণ		অবলোপনের পূর্বে ঋণ আদায়			অবলোপনের পূর্বে নগদ ঋণ আদায়ের সর্বশেষ তারিখ	ঋণ অবলোপণের বিবরণ			ঋণ অবলোপন পরবর্তী আদায়ের বিবরণ			
				তারিখ	অর্থের পরিমাণ	নগদ	সঞ্চয়ের সাথে সমন্বয়	মোট		তারিখ	অর্থের পরিমাণ		অর্থের পরিমাণ	অর্থের পরিমাণ	অর্থের পরিমাণ	চলমান......
											আসল	সার্ভিস চার্জ	তারিখ	তারিখ	তারিখ	